



Јавно водопривредно предузеће  
„Воде Војводине“ Нови Сад  
Број: V-67/2033-1  
Дана: 27.04.2022.године

На основу члана 36. Статута Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине“ Нови Сад, од 10.01.2017.год., члана 6. став 2. Уредбе о давању у закуп водног земљишта у јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 50/19) и Одлуке о давања у закуп водног земљишта јавној својини на територији АП Војводине – за сенокос и испашу или сенокос (број V-67/2033 од 27.04.2022.год.), директор Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине“ доноси

## РЕШЕЊЕ

### о образовању Комисије за избор најповољнијег понуђача у поступку давања у закуп водног земљишта у јавној својини на територији АП Војводине за сенокос и испашу или сенокос

#### I

Образује се *Комисија за избор најповољнијег понуђача* (у даљем тексту: *Комисија*) у поступку давања у закуп водног земљишта у јавној својини на територији АП Војводине за сенокос и испашу или сенокос. У *Комисију* из става 1. ове тачке именују се:

- |                      |                              |
|----------------------|------------------------------|
| 1. Санела Игњић,     | председник <i>Комисије</i> , |
| 2. Марко Вуксановић, | члан <i>Комисије</i> ,       |
| 3. Горан Бацковић,   | члан <i>Комисије</i> ,       |
| 4. Владимир Лалић,   | члан <i>Комисије</i> .       |

#### II

Задатак *Комисије* из тачке I овог решења је да:

- (1) спроводе поступак прикупљања писаних понуда за давање у закуп водног земљишта у року, на месту и на начин одређеном у јавном огласу;
- (2) спроводи поступак јавног отварања благовремено поднетих понуда, по утврђеном редоследу;
- (3) проверава да ли су уз понуду достављени прилози, односно документација захтевана јавним огласом (исправност понуде);
- (4) води записник о отварању писаних понуда за сваку јединицу водног земљишта које се даје у закуп – јединицу закупа (ЈЗ). Записник о отварању понуда, обавезно садржи све елементе из члана 37. Уредбе о давању у закуп водног земљишта у јавној својини. Записник потписују чланови *Комисије* и присутни понуђачи, односно њихови овлашћени представници, а сачињава се у довољном броју примерака за све присутне понуђаче, односно њихове представнике и за *Комисију*;
- (5) у року од три (3) радна дан од дана јавног отварања писаних понуда, стручно оцени исправност понуда и достави *Предлог извештаја* о спроведеном поступку прикупљања писаних понуда за давање водног земљишта *Комисији* за спровођење поступка давања у закуп водног земљишта. Предлог извештаја треба да садржи записник о јавном надметању и предлог *Комисије* за избор најповољнијег понуђача, односно понуђача који је остварио право пречег закупа.

#### III

Примерак овог решења доставити именованим члановима *Комисије*, надлежним службама и архиви ЈВП „Воде Војводине“ Нови Сад.

Директор

Срђан Кружевић